



Statuten  
Mounted Archery Association of the  
Netherlands dd. 09-maart-2024

1

<b>1. Naam, zetel en duur.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Doel.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Organisatie en notificaties.....</b>	<b>2</b>
<b>4. Lidmaatschap.....</b>	<b>2</b>
A. Aanvragen van lidmaatschap.....	3
B. Verbinden van een organisatie.....	3
C. Verbinden van een club.....	3
D. Ledenregistratie.....	3
E. Contributie.....	3
F. Algemene rechten en verplichtingen van leden.....	3
G. Discipline.....	4
H. Beëindiging lidmaatschap.....	4
<b>5. Bestuur.....</b>	<b>4</b>
A. Bestuursbevoegdheid.....	5
B. Bestuursvergaderingen.....	5
C. Vertegenwoordiging.....	5
<b>6. Commissies.....</b>	<b>5</b>
<b>7. Boekhouding en financiën.....</b>	<b>6</b>
A. Rekening en verantwoording.....	6
<b>8. Algemene ledenvergaderingen.....</b>	<b>6</b>
A. Bijeenroepen.....	6
C. Agenda.....	7
D. Leiden en notuleren.....	7
<b>9. Besluiten van verenigingsorganen.....</b>	<b>7</b>
A. Algemeen.....	7
B. Nietigheid en vernietigbaarheid van besluiten.....	8
<b>10. Reglementen.....</b>	<b>8</b>
<b>11. Wijziging van statuten.....</b>	<b>8</b>
<b>12. Ontbinding en vereffening.....</b>	<b>8</b>
<b>13. Oprichting.....</b>	<b>10</b>



Statuten  
Mounted Archery Association of the  
Netherlands dd. 09-maart-2024

2

## 1. Naam, zetel en duur

1. De vereniging is genaamd de Mounted Archery Association of the Netherlands, afgekort de "MAAN", hierna te noemen "de vereniging".
2. Het postadres van de vereniging is het adres van de zittende secretaris, of de voorzitter indien de positie van secretaris vacant is.
3. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, loopt van 1 januari tot en met 31 december van hetzelfde jaar.

## 2. Doel

1. De vereniging stelt zich ten doel:
  - a. Het bevorderen van het op een veilige manier in groepsverband beoefenen van de handboogsport te paard.
  - b. Het coördineren van de onderlinge samenwerking tussen boogschutters te paard en aangesloten verenigingen en groeperingen binnen Nederland.
  - c. Het coördineren van samenwerking met internationale verenigingen en groeperingen, in het bijzonder, maar niet beperkt tot, de International Horseback Archery Association (IHAA).
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:
  - a. Het coördineren van de organisatie en registratie van de resultaten van wedstrijden binnen Nederland.
  - b. Het faciliteren van deelname aan externe trainingen, opleidingen en wedstrijden binnen Nederland en in het buitenland.
  - c. Het promoten van de sport en het functioneren als wegwijzer voor geïnteresseerden en nieuwe sporters.
  - d. Voorts alles te doen wat tot het gestelde doel bevorderlijk kan zijn.

## 3. Organisatie en notificaties

1. Organen van de vereniging zijn:
  - a. Het bestuur
  - b. De algemene ledenvergadering
  - c. Personen en commissies die op grond van de statuten door de algemene ledenvergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.
2. Alle officiële mededelingen van de vereniging en haar organen worden bekendgemaakt via de e-mailadressen van de vereniging aan het door het lid aan de vereniging beschikbaar gestelde e-mailadres.

## 4. Lidmaatschap

1. Leden zijn natuurlijke personen.
2. De algemene ledenvergadering is bevoegd leden in categorieën onder te verdelen en voor elke categorie afwijkende rechten en verplichtingen vast te stellen.
3. Lidmaatschappen MAAN zijn individueel.
4. Organisaties gericht op het beoefenen van de handboogsport te paard kunnen zich aan de vereniging verbinden en gezamenlijke evenementen faciliteren/organiseren.
5. Op voorstel van het bestuur kan de algemene ledenvergadering een natuurlijke persoon die zich in het kader van de doelstelling van de sport in het algemeen en voor de vereniging in het bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt het predicaat 'lid van verdienste' verlenen.



Statuten  
Mounted Archery Association of the  
Netherlands dd. 09-maart-2024

3

6. Op voorstel van het bestuur kan de algemene ledenvergadering een natuurlijke persoon die zich in het kader van de doelstelling van de sport in het algemeen en voor de vereniging in het bijzonder gedurende lange tijd zeer verdienstelijk heeft gemaakt het predicaat 'erelid' verlenen.

#### A. Aanvragen van lidmaatschap

1. Een aanvraag tot lidmaatschap wordt schriftelijk ingediend bij de secretaris van de vereniging. Toelaten als lid is mogelijk indien de contributie is voldaan en voldaan is aan de voorwaarden in lid 4.1.
2. In geval van niet-toelating door het bestuur, kan op verzoek van de betrokkene de eerstvolgende algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

#### B. Verbinden van een organisatie

1. Een organisatie die zich aan de vereniging wil verbinden kan zich melden bij een van de leden van het bestuur. Verbinden van een organisatie is mogelijk indien de organisatie bereid is aan de voorwaarden te voldoen, met name maar niet beperkt tot het gestelde in artikel 10 Reglementen.
2. In geval van niet-toelating door het bestuur, kan op verzoek van de organisatie de eerstvolgende algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten. Hierbij blijft te allen tijde het gestelde in artikel 10 Reglementen gelden.

#### C. Verbinden van een club

1. Een club die zich aan de vereniging wil verbinden kan zich melden bij een van de leden van het bestuur. Verbinden van een club is mogelijk indien de club bereid is aan de voorwaarden te voldoen, met name maar niet beperkt tot het gestelde in artikel 10 Reglementen.
2. In geval van niet-toelating door het bestuur, kan op verzoek van de club de eerstvolgende algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten. Hierbij blijft te allen tijde het gestelde in artikel 10 Reglementen gelden.

#### D. Ledenregistratie

1. Het bestuur houdt een ledenregister bij. In dit register worden alleen die gegevens bijgehouden welke voor de realisering van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.
2. Na voorafgaande toestemming van de algemene ledenvergadering kan het bestuur geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, behalve van het lid dat tegen die verstrekking bij het bestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.
3. De ledenregistratie zal nooit op enigerlei wijze verkocht of anderszins te gelde gemaakt worden.
4. De ledenregistratie wordt niet openbaar gepubliceerd.

#### E. Contributie

1. De kosten van het lidmaatschap worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld en bij wijziging goedgekeurd door de algemene ledenvergadering.

#### F. Algemene rechten en verplichtingen van leden

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
  - a. De statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging na te leven;
  - b. De belangen van de vereniging en/of van de sport in het algemeen niet te schaden;
  - c. Alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam of ten behoeve van de leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden



Statuten  
Mounted Archery Association of the  
Netherlands dd. 09-maart-2024

4

en na te komen.

2. Het bestuur is bevoegd aan de leden verplichtingen op te leggen en voor hen rechten te bedingen van financiële en andere aard en om deze aan het lidmaatschap te verbinden.
3. De vereniging kan in een voorkomend geval ten behoeve van een lid nakoming van bedoelde rechten en schadevergoeding vorderen, tenzij het lid het bestuur schriftelijk mededeelt het bestuur daartoe niet te machtigen.
4. Behalve in deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement of bij besluit van een orgaan.
5. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de vereniging aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen, de betalingstermijn en eventuele sancties bij overschrijding hiervan, worden opgenomen in het huishoudelijk reglement.
6. Leden en overige deelnemers aan activiteiten van de vereniging, zijn verplicht zich te houden aan de voor hen geldende bepalingen in het huishoudelijk reglement.
7. Leden krijgen waar mogelijk korting op gezamenlijke evenementen. Trainingen bij de locaties van verbonden organisaties staan hier los van.
8. Niet leden worden niet uitgesloten van deelname aan gezamenlijke evenementen, maar wel van inspraak in MAAN en IHAA-representatie.

#### G. Discipline

1. Indien een lid een achterstand heeft in betaling wordt het betreffende lidmaatschap opgeschort en zijn bijbehorende voordelen niet beschikbaar, totdat aan de betalingsverplichting is voldaan.
2. Indien een lid handelt in strijd van de wet, de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, bij handelen of nalaten door leden in de ruimste zin des woord, of bij handelen of nalaten waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad, kan het bestuur besluiten tot een passende maatregel.
3. In geval van een overtreding, als bedoeld in het vorige lid, kunnen de volgende straffen worden opgelegd:
  - a. Berisping;
  - b. Boete;
  - c. Schorsing;
  - d. Royement (ontzetting uit het lidmaatschap).
4. De bepaling van straffen is opgenomen in het huishoudelijk reglement.

#### H. Beëindiging lidmaatschap

1. Beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren bij de secretaris, uiterlijk 1 maand voor het einde van het lopende boekjaar.
2. Bij opzeggen van het lidmaatschap blijven openstaande gelden invorderbaar.

### 5. Bestuur

1. Bestuur wordt om de 2 jaar gekozen, aftredende bestuursleden zijn meteen herkiesbaar.
2. Het bestuur bestaat uit de volgende posities met een minimum van 3 leden:
  - a. Voorzitter
  - b. Secretaris
  - c. Penningmeester
  - d. Algemeen bestuurslid/-leden
3. Voor de posities voorzitter, secretaris en penningmeester geldt dat de kandidaten in functie worden gekozen.
4. Het bestuur kiest de IHAA-representative uit haar midden. Ook de representative zal na 2 jaar



Statuten  
Mounted Archery Association of the  
Netherlands dd. 09-maart-2024

5

aftreden en is meteen herkiesbaar.

5. Overige taken worden onder de algemene bestuursleden verdeeld.
6. Enkel leden van 18 jaar of ouder kunnen zich kandidaat stellen voor bestuurslidmaatschap en in het bestuur worden gekozen.

#### A. Bestuursbevoegdheid

1. Tenzij de statuten anders bepalen, is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur kan met behoud van verantwoordelijkheid delen van zijn taak delegeren naar of werkzaamheden opdragen aan derden, al dan niet tegen betaling.
3. Het bestuur ziet toe op de naleving van de statuten, reglementen en door de vereniging genomen besluiten.
4. Indien het aantal bestuursleden beneden het aantal van vier is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering bijeen te roepen om in de (tussentijdse) vacatures te voorzien. Indien het bestuur uit slechts twee of minder leden bestaat, is het niet langer bevoegd tot het zelfstandig nemen van nieuwe beslissingen.

#### B. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert regelmatig, zo vaak als de voorzitter of minimaal 2 bestuursleden dit gewenst vinden.
2. De voorzitter roept de vergadering bijeen en bepaalt de wijze en locatie van de vergadering.
3. Besluiten kunnen worden genomen indien minimaal 3 bestuursleden deelnemen aan de bestuursvergadering.
4. Bij stakende stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw ter stemming gebracht. Als de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

#### C. Vertegenwoordiging

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door minimaal 2 gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
2. De IHAA-representative Nederland is bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen in communicatie met de IHAA.

## 6. Commissies

1. Commissies worden opgezet met een specifiek doel.
  - a. Een commissie bestaat uit een commissievoorzitter en minstens één lid. De eerste voorzitter wordt aangesteld door het bestuur, met uitzondering van de kascommissie, zie artikel 7.
  - b. Bij het vormen van de commissie wordt door het bestuur vastgelegd wat het doel van de commissie is. De doelen van de commissie worden voor leden openbaar gemaakt op de website.
  - c. Mocht een commissie een budget nodig hebben bij het uitvoeren van haar missie, dan dient zij één maand van tevoren, maar minimaal 2 weken, schriftelijk een verzoek met een verantwoording in te dienen bij het bestuur.
2. Commissievoorzitters hebben als functie hun commissies te begeleiden en te zorgen dat de commissie aan haar doelen voldoet.
  - a. De commissievoorzitter mag nieuwe leden in de commissie aannemen. b. Een nieuwe commissievoorzitter wordt aangesteld door de commissieleden zelf via stemming, of door een bestuurslid.
3. Een commissielid heeft als taak om te helpen bij het uitvoeren van de missie van zijn commissie. Dit gebeurt op basis van aansturing van de commissievoorzitter.



## 7. Boekhouding en financiën

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: contributies, bijdragen, boetes, donaties, subsidies en andere inkomsten.
3. De vereniging heeft geen winstoogmerk. Verdient geld komt ten goede aan of vloeit terug naar de leden.

### A. Rekening en verantwoording

1. Het bestuur is verplicht tot het houden van een financiële administratie waaruit de vermogenstoestand van de vereniging en de financiële rechten en plichten duidelijk zijn.
2. Het bestuur brengt op de algemene ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar – tenzij deze termijn door de algemene ledenvergadering wordt verlengd – een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over.
3. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie, bestaande uit minimaal twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
  - a. De leden worden benoemd voor de duur van een jaar.
  - b. De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten en brengt de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
  - c. Na het uitbrengen van het verslag aan de algemene ledenvergadering en goedkeuring van de stukken door de vergadering, wordt de kascommissie opgeheven.
4. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de bescheiden van de vereniging te geven.
5. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van de balans en de staat van lasten met toelichting gebeurt nadat is kennisgenomen van het verslag van de kascommissie. Goedkeuring strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken.

## 8. Algemene ledenvergaderingen

1. Jaarlijks wordt er minimaal 1 algemene ledenvergadering gehouden, in de eerste helft van het boekjaar.

### A. Bijeenroepen

1. Het bestuur bepaalt waar en wanneer een algemene ledenvergadering plaatsvindt.
2. De algemene ledenvergaderingen worden schriftelijk bijeengeroepen door het bestuur, ten minste veertien dagen voor de beoogde datum van de vergadering.
3. Indien ten minste een tiende deel van het aantal stemgerechtigde leden hierom verzoekt, is het bestuur verplicht binnen 4 weken na indienen van een dergelijk verzoek, een algemene ledenvergadering bijeen te roepen.
4. Indien de algemene ledenvergadering niet binnen 4 weken bijeen is geroepen, ondanks het verzoek bedoeld in lid 3, kunnen de leden overgaan tot het zelf bijeenroepen van de vergadering. In dit geval geldt lid 1 niet.

### B. Toegang en besluitvorming

1. Ieder lid heeft toegang tot de algemene ledenvergadering.
2. Geschorste leden hebben alleen toegang tot de algemene ledenvergadering indien zij in deze vergadering beroep aantekenen tegen de schorsing.



Statuten  
Mounted Archery Association of the  
Netherlands dd. 09-maart-2024

7

3. Ieder lid is bevoegd zijn stem uit te laten brengen door een schriftelijk gemachtigd ander lid van 18 jaar of ouder. Elk lid kan in totaal niet meer dan twee stemmen uitbrengen.
4. Indien aan bepaalde personen, anders dan in hun hoedanigheid van lid, rechten toegekend of verplichtingen kwijtgescholden worden, moeten die personen zelf, hun partner en eerstegraads familie zich onthouden van stemming.
5. Stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes. Overige stemmingen gebeuren door middel van handopsteken, tenzij door een of meerdere leden een schriftelijke stemming verzocht wordt.
6. Bij alle besluiten beslist de meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel opnieuw in stemming gebracht. Indien de stemmen een tweede maal staken wordt het voorstel verworpen.
7. Bij een stemming over personen wordt diegene gekozen die de meerderheid van de stemmen heeft gekregen. Indien er geen meerderheid is, wordt er opnieuw gestemd op de personen die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen.

### C. Agenda

1. Bij het bijeenroepen van de vergadering wordt de agenda voor de vergadering meegestuurd.
2. De agenda van de jaarvergadering bevat onder meer:
  - a. Vaststelling van de agenda
  - b. Vaststelling van de notulen van de vorige algemene leden vergadering
  - c. Jaarverslag van het bestuur
  - d. Het financieel verslag van de penningmeester
  - e. Het verslag van de kascommissie
  - f. Vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten van het afgelopen boekjaar
  - g. Het verlenen van décharge aan de leden van het bestuur
  - h. Vaststelling van de contributies en eventuele andere bijdragen
  - i. Vaststelling van de begroting voor het volgend boekjaar
  - j. Het voorzien in vacatures
  - k. De afhandeling van wijzigingen in de statuten of in een reglement
  - l. w.v.t.t.k.
  - m. De rondvraag
3. De algemene ledenvergadering kan geen besluiten nemen over voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld.

### D. Leiden en notuleren

1. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Indien deze verhinderd is, wordt een ander bestuurslid als voorzitter van de vergadering aangewezen door het bestuur.
2. Van de algemene ledenvergadering worden door het bestuur notulen gemaakt. Deze worden ter beschikking gesteld aan de leden en door de volgende algemene ledenvergadering vastgesteld.

## 9. Besluiten van verenigingsorganen

### A. Algemeen

1. Voor besluiten wordt de op de vergadering uitgesproken conclusie van de voorzitter als leidend genomen. Dat geldt ook voor de inhoud van het besluit, als dit niet van tevoren schriftelijk was vastgelegd.
2. Indien het besluit of de inhoud van het besluit direct na het uitspreken wordt tegengesproken, wordt dit alsnog schriftelijk vastgelegd en opnieuw ter stemming gebracht.
3. Besluiten worden bekrachtigd door het vaststellen van de notulen op de eerstvolgende



vergadering.

## B. Nietigheid en vernietigbaarheid van besluiten

1. Besluiten die in strijd zijn met de statuten, reglementen of met de wet, zijn nietig en worden geacht nooit te zijn genomen.
2. Besluiten zijn vernietigbaar indien deze in strijd zijn met de redelijkheid en billijkheid, en/of de algemene ledenvergadering hier binnen een jaar na het originele besluit toe besluit.

## 10. Reglementen

1. De organisatie van de vereniging en de taken en verantwoordelijkheden van de vereniging, het bestuur en de commissies, kunnen door de algemene ledenvergadering nader worden vastgelegd in reglementen.
2. Bij de vaststelling en wijziging van reglementen wordt ook een ingangsdatum vastgesteld. De ingangsdatum ligt minimaal 2 weken na vaststelling van het reglement.
3. In het Huishoudelijk Reglement worden alle andere vastgestelde reglementen en hun geldende versies benoemd.
4. Ieder lid wordt geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van de geldende reglementen.
5. De IHAA heeft een algemeen en wedstrijdreglement opgesteld, de verbonden organisaties zijn verantwoordelijk dat dit reglement wordt toegepast.
  - a. Organisaties mogen aanvullende eisen stellen, voor gezamenlijke evenementen dienen deze echter goedgekeurd te worden door het bestuur.
6. Bij gezamenlijke evenementen is de organiserende groep verantwoordelijk voor naleving van de van toepassing zijnde reglementen en overige (wettelijke) verplichtingen. Hieronder vallen bijvoorbeeld het veiligheidsreglement en het wedstrijdreglement.
7. In gevallen waarin de statuten en een reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

## 11. Wijziging van statuten

1. De statuten kunnen alleen worden gewijzigd door de algemene ledenvergadering, indien in de uitnodiging duidelijk is opgenomen dat wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. De voorgestelde wijziging dient twee weken voor de vergadering uitgewerkt en met toelichting schriftelijk aan de leden beschikbaar gesteld te worden.
3. Tot wijziging van de statuten kan alleen worden besloten met een meerderheid van twee derde deel van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit aantal niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.
4. Een wijziging van de statuten treedt niet eerder in werking dan minimaal twee weken na vaststelling van de wijziging.

## 12. Ontbinding en vereffening

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een daartoe speciaal bijeengeroepen algemene ledenvergadering.
2. Indien de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de leden van het bestuur als vereffenaar op, tenzij de algemene ledenvergadering de vereffening aan een derde opdraagt.
3. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan tot de vereffening is afgerond. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zo veel mogelijk van kracht.





Statuten  
Mounted Archery Association of the  
Netherlands dd. 09-maart-2024

9

4. De algemene ledenvergadering wijst bij het besluit tot ontbinding een bewaarder aan die de boeken en andere documentatie van de vereniging gedurende de wettelijke bewaartermijn zal bewaren.
5. Bij besluit tot ontbinding beslist de algemene ledenvergadering welke bestemming aan het batig saldo wordt gegeven, nadat alle verplichtingen zijn vereffend. De bestemming dient zo veel mogelijk aan te sluiten bij de doelstelling van de vereniging.



## 13. Oprichting

Het oprichtingsbestuur bestaat uit:

Voorzitter: Tjitske Dalderup

Secretaris: José Hendriks - Membrilla van Leeuwen

Penningen: Janneke Rotman

Algemeen bestuurslid: Claire Hagen

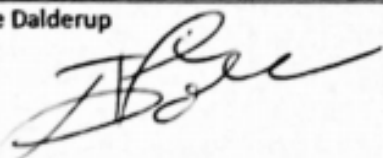
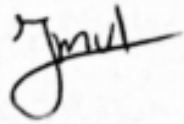
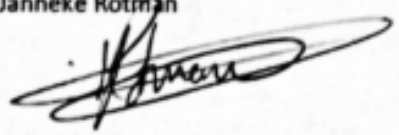
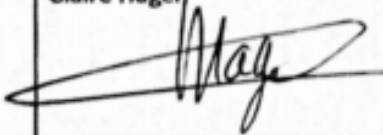
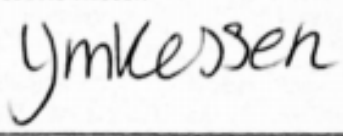
Algemeen bestuurslid: Yssette Kessen

Algemeen bestuurslid en IHAA-representative Nederland: Arno Hendriks

Datum: Locatie:

Tjitske Dalderup	José Hendriks - Membrilla van Leeuwen
Janneke Rotman	Claire Hagen
Yssette Kessen	Arno Hendriks

Datum: 0 februari 2020 Locatie: Utrecht

Tjitske Dalderup 	José Hendriks - Membrilla van Leeuwen 
Janneke Rotman 	Claire Hagen 
Yssette Kessen 	Arno Hendriks 